

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 95»

(МОАУ «СОШ № 95»)

ПРИКАЗ

от 13.03.2025 г.

№ 49-ос

г. Оренбург

«Об организованном начале приема детей в 1 класс МОАУ «СОШ № 95» на обучение в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 г. № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 95», утвержденных приказом МОАУ «СОШ № 95» от 03.11.2023 № 132-ос, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в 1 класс в МОАУ «СОШ № 95» города Оренбурга на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов в 1 класс МОАУ «СОШ № 95» наполняемостью 20 человек на 2025-2026 учебный год в 2 этапа:

1.1. с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. – для детей:

– имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;

– имеющих право на прием в первоочередном порядке;

1.2. с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. – для детей, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2. Установить следующий график приема заявлений и документов родителей:

– понедельник – пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч.

3. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 класс (приложение № 1), форму расписки в получении документов при приеме заявлений в 1 класс (приложение № 2) и форму журнала приема заявлений в 1 класс (приложение № 3).

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в 1 класс заместителя директора по УВР Саблину А.А.

5. Заместителю директора по УВР Саблиной А.А. и секретарю Зверевой К.С.:

- 5.1. осуществить прием документов в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденными приказом МОАУ «СОШ № 95» от 03.11.2023 № 132-ос;
- 5.2. разместить телефон «горячей линии» (3532) 44-24-37 по вопросам приема детей в 1 класс на школьном информационном стенде;
- 5.3. обеспечить размещение необходимой документации на школьном сайте.

6. Заместителю директора по УВР Саблиной А.А.:

- 6.1. разместить информацию на сайте школы о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 05.07.2025 г.;
- 6.2. организовать работу по комплектованию 1-го класса на 2025-2026 учебный год с наполняемостью 20 человек

срок: до 05.09.2025 г.;

6.3. разместить до 28.03.2025 г. на сайте школы следующую информацию, касающуюся приема в 1 класс:

6.3.1. нормативно-правовые документы;

6.3.2. сроки и график приема документов (телефоны для справок);

6.3.3. сведения о планируемом количестве класс-комплектов и их наполняемости

срок: не позднее 10 календарных дней с момента
издания акта о закрепленной территории;

6.3.4. перечень документов, необходимых для поступления в 1 класс;

6.3.5. образец заявления.

7. Секретарю Зверевой К.С.:

7.1. оформить приказ о зачислении детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

7.2. разместить приказ о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день его издания.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.В. Мельчакова

С приказом ознакомлены:

К.С. Зверева

А.А. Саблина

Приложение № 1 к приказу № 49-ос
от «13» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 95»
_____/Ю.В. Мельчакова/
«13» марта 2025 г.

Образец заявления в 1 класс

Регистр. № _____

Директору МОАУ «СОШ № 95»
Ю.В. Мельчаковой

Резолюция:

от _____

(ФИО родителя полностью)

Вид документа: _____
серия: _____ № _____ кем и
когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму обучения в _____ класс _____ МОАУ «СОШ № 95»
ребенка _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____

Е-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____

Е-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Уведомляю, что мой ребенок имеет право:

- ☐ преимущественного приема на обучение, т.к. в МОАУ «СОШ № 95» обучается его (ее) брат
(сестра) _____

(Ф.И.О. полностью)

- ☐ Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии:
- ☐ даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОАУ «СОШ № 95»

- ☐ не даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОАУ «СОШ № 95»

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ☐ СНИЛС (ребенка и родителя (законного представителя));
- ☐ копию заключения ПМПК (при необходимости);
- ☐ справку с места работы (при необходимости).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись / расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

(подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2 к приказу № 49-ос
от «13» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 95»
_____/Ю.В. Мельчакова/
«13» марта 2025 г.

Расписка

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в _____ класс МОАУ «СОШ № 95» _____
приняты от родителей учащегося следующие документы:

1. заявление на имя директора школы о зачислении учащегося;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. копия свидетельства о рождении ребенка;
4. копия формы № 8 о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
6. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
7. копия заключения ПМПК (при необходимости);
8. справка с места работы (при необходимости).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МОАУ «СОШ № 95»

Ю.В. Мельчакова

Приложение № 3 к приказу № 49-ос
от «13» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 95»
_____/Ю.В. Мельчакова/
«13» марта 2025 г.

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень документов	Подпись, принявшего документы	Подпись родителей об ознакомлении с Уставом ОУ, режимом работы, правилами поведения	Способ, дата, время подачи заявления