

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа № 95 »**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОАУ «СОШ №95»


Ю.В.Мельчакова

Приказ № 136-ос от 17.11.2023г.

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 годы
МОАУ «СОШ №95»**

ПЛАН

Работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

№№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОАУ «СОШ №95»			
1.	Рассмотрение обращений по фактам Коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор школы
2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - Аттестация педагогов школы; - Мониторинговые исследования в сфере образования; - Статистические наблюдения; - Самоанализ деятельности СОШ № 95; - Создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-май, июнь	Зам. Директора по УВР,
5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, зам.директора поУВР
6.	Контроль за осуществлением приёма	В течение года	Зам.директора по

	в первый класс.		УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация, классные руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители
9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся.	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель – день открытых дверей для первоклассников	Директор школы, зам.директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения.	Январь-март	Директор школы, зам.директора по УВР
3.	Своевременное информирование по средством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Директор школы, зам.директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР, Ответственный за ведение Профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер По обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в		Учитель

	Государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Обществознания, ответственный за ведение Профилактической работы
2.	Ознакомление обучающихся статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Март 2024 года	Учитель обществознания, социальный педагог школы, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. Директора по ВР, классные руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со Взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, классные руководители
6.	Проведение серии классных часов подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права; - «Я-гражданин»; - «Потребности и желания»; (1-7 классы) - «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; - «Источники и причины коррупции»; - «Учащиеся против коррупции»; - «Условия эффективного противодействия коррупции»;(8-11 классы)	Февраль-май 2024 года	Зам. Директора по ВР, ответственный за ведение Профилактической работы, классные руководители 1-11 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 кл.) - роль государства в преодолении коррупции;	В течение учебного года	Ответственный за ведение Профилактической работы,
	-СМИ и коррупция.		классные

			руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учитель ИЗО, ответственный за ведение Профилактической работы
9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - Проведение классных часов И родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - Обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Декабрь	Зам. Директора по ВР, ответственный за ведение Профилактической работы
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение Профилактической работы
2.	Участие в публичном отчёте школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Февраль	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение Профилактической работы, классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	апрель	Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы